

STEP 1. 請求書メールの受け取り

事業者が請求書を送信すると、買い手のメールアドレスに、支払い請求の通知メールが届きます。通知メールには、請求の内容と、ペイパルを利用して支払うためのリンクが記載されています。



STEP 2. 請求書の確認

メールに記載されているURLをクリックし、表示される請求書の詳細を確認します。



STEP 3. 支払い方法の選択

買い手がペイパルアカウントを持っている場合は、マイアカウントにログインし、支払いを行います。

買い手がペイパルアカウントを持っていない場合は、その場でアカウントを開設するか、クレジットカードで支払います。



STEP 4. 支払いの確認と承認

支払い内容を確認後、支払いを承認します。

これで決済は完了し、事業者のペイパルアカウントに支払額が反映されます。

